



# COUPA – MANUAL DO FORNECEDOR

Leilão Reverso - Inglês

## BOAS-VINDAS!

Seja bem-vindo(a). Esse manual foi construído para você, fornecedor da Suzano, e aqui você encontrará orientações de como utilizar a nova plataforma de compras (Coupa) para participar dos novos processos de cotação.



1 >

## O que é o Coupa

Conheça algumas das funcionalidades e benefícios da plataforma.



2 >

## Como participar do evento de cotação

Saiba qual o passo a passo do aceite e declínio de um evento de cotação, como responder aos questionários dos compradores e como incluir documentos anexos.



3 >

## Suporte para dúvidas/problemas técnicos

Tirar suas dúvidas sobre os itens de cotação ou, se tiver problemas técnicos, entre em contato com o suporte.

Coupa é uma ferramenta que está sendo utilizada pela Suzano para os processos de compras, como por exemplo: processo de solicitação de proposta (RFP), solicitação de informação (RFI), solicitação de cotação (RFQ) e leilões. A ferramenta realiza a gestão do relacionamento e interação com o fornecedor. Com isso, as cotações com o time de suprimentos da Suzano também ocorrerão dentro do Coupa.

É uma ferramenta amigável, fácil de utilizar e com funcionalidades que oferecem mais praticidade e agilidade.



## PRATICIDADES DO COUPA



O fornecedor consegue realizar no Coupa os aceites e recusas dos eventos que ele foi convidado a participar, não havendo mais trocas de e-mails.



No Coupa fica disponível todo o histórico de compartilhamento de documentação e informações dos eventos de Suprimentos.



O fornecedor poderá se comunicar diretamente com o comprador por meio do chat do Coupa.



Neste momento, o fornecedor não precisará ter um usuário e senha no Coupa. O acesso ocorre diretamente pelo link encaminhado no e-mail.



## Informações Importantes

1

### Configurar seu AntiSpam!

Para receber os e-mails de convite dos eventos de cotação da Suzano no Coupa, você precisa habilitar o domínio @suzano.coupahost.com na sua caixa AntiSpam.

2

### E-mail atualizado no cadastro!

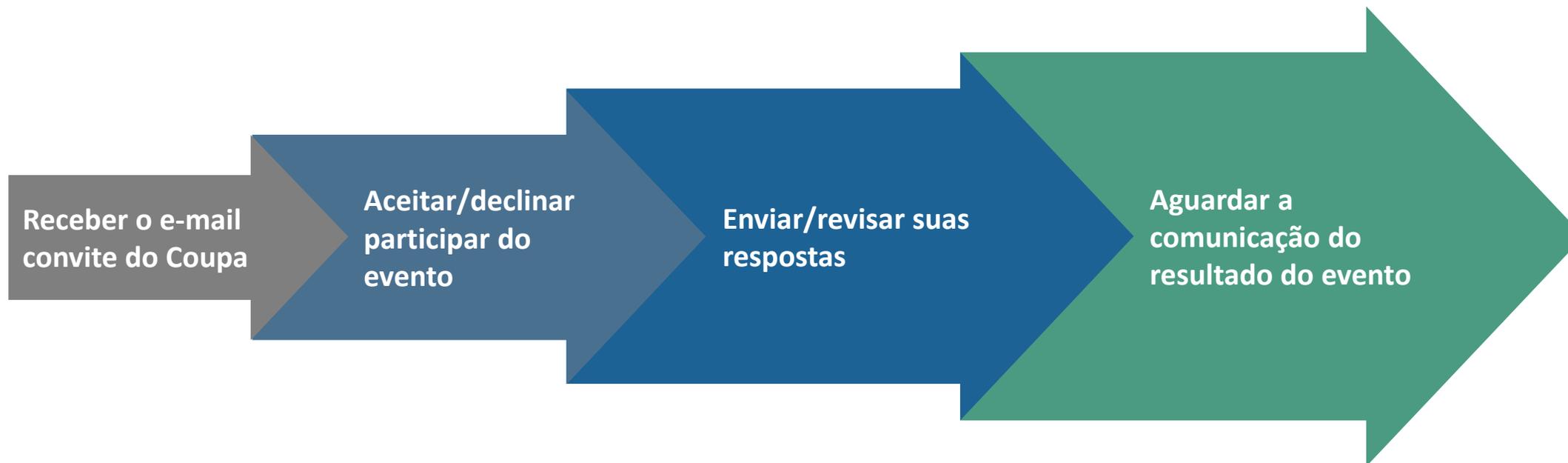
Mantenha atualizado o seu endereço de e-mail no nosso cadastro. Caso haja alterações, entre em contato com comprador responsável. No caso de respostas automáticas, o comprador não irá receber. Portanto, em casos de ausência temporária, sempre encaminhe as mensagens para alguém de sua equipe também visualizar e responder.

3

### Utilizar Google Chrome!

Para acessar os eventos de compras no Coupa é importante utilizar o navegador **Google Chrome**.

Para participar do evento de cotação, você passará por **4 etapas**:





Evento XPTO convite - Evento de aquisição #202

Possibilitado por

**Suzano** convidou você para o evento de fornecimento: **Evento XPTO**.



Se você pretende participar, analise o cronograma do evento e aceite os termos e condições, se for o caso. Clique na guia "Minhas respostas" para fornecer a sua resposta, o que pode incluir anexos, formulários, itens e lotes.

Prazo da resposta: Quarta-feira, 08 Dezembro 2021 05:00 PM -03

**Deseja participar mais tarde?**  
Clique no botão **Eu pretendo participar** para informar o comprador.

**Precisa de mais informações?**  
Clique em **Exibir evento** e você será direcionado à página do evento.

Pretendo participar

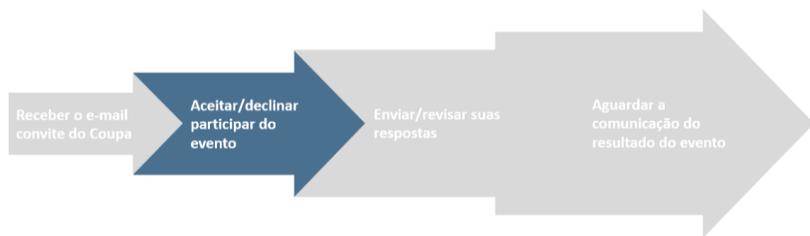
Visualizar evento

Aceitar a participação e visualizar o evento no Coupa.

Visualizar o evento e responder a participação com aceite ou declínio.

A partir de uma demanda da Suzano, os compradores cadastrarão no Coupa o evento para o Sourcing e convidarão os possíveis fornecedores para participar. O fornecedor receberá no e-mail cadastrado em nossa base de dados o link para participar do evento no Coupa. Clique no e-mail convite do evento para seguir para a próxima etapa

Após abrir o e-mail, clique em “**Pretendo Participar**” para notificar o comprador que você tem a intenção de responder o evento. Caso queira visualizar antes mais detalhes do evento para responder o seu aceite ou declínio, clique em “**Visualizar Evento**”. Nos dois casos, você será direcionado ao portal do Coupa.



Navegando pela página principal você poderá visualizar todas as informações e regras do evento. Leia o texto com atenção para entender como o evento será conduzido.

## Evento XPTO - Evento nº202 Ativo

O evento termina **13 : 16**  
dias hrs

### Informações do evento

Suzano convidou você para o evento de fornecimento: **Evento XPTO**. Se você pretende participar, analise o cronograma do evento e aceite os termos e condições, se for o caso. Clique na guia "Minhas respostas" para fornecer a sua resposta, o que pode incluir anexos, formulários, itens e lotes.

Pretende participar deste evento?

**Pretendo participar deste evento**  
O proprietário do evento será notificado da sua intenção de participar.

Aceitar os termos e condições

#### Termos e condições

[Termos\\_e\\_Condições.pdf](#)

#### Aceita os Termos e condições?

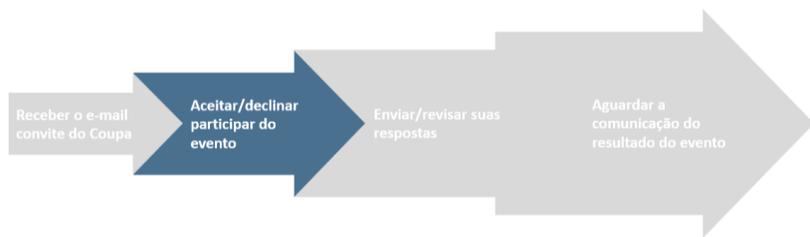
Sim  
 Não

**Enviar ao proprietário do evento**

Caso você tenha clicado em "Pretendo participar", essa caixinha já estará selecionada. Caso tenha clicado em "Visualizar evento", é importante sinalizar a sua intenção de responder.

Fique atento! Este é o prazo para responder ao evento. Após o término, não é possível inserir mais respostas ou enviar arquivos.

Antes de inserir a sua resposta, é preciso ler os Termos e Condições do evento (se aplicável). Após ler, caso queira participar da cotação, clique na caixinha "sim" e no botão "Enviar ao proprietário do evento" para habilitar o botão de inserir resposta no final da tela. Se desejar declinar o evento, clique na caixinha "não", deixe seu comentário informando o motivo do declínio (obrigatório) e depois clique em "Enviar ao proprietário do evento"



## Informações do evento e Regras de lance

Anexos

14 : 12

Contagem regressiva para os lances dias hrs

**Extensões de proposta automáticas**

Você terá pelo menos 2 minutos para responder após um novo melhor preço ser enviado.

**Classificação na concorrência**

Durante uma licitação competitiva, você verá somente a sua 'Classificação na concorrência'.

Por exemplo, 'Sua classificação é 3'.

**Regras de lance incremental (leilão)**

Empates em 1º lugar são permitidos para:

- Total do evento
- Lotes
- Itens individuais

Durante a concorrência, você precisará melhorar sua proposta com:

- Total do evento — 2,00%
- Lotes
- Itens

**Suas respostas podem ser exibidas pelo comprador após o envio**

**O comprador pode optar pelo prêmio de itens de linha individuais**

### Cronograma

Nov 25	Início da pré-licitação 00:23 America/Sao_Paulo 0h : 0min
Nov 25	Início da licitação 00:23 America/Sao_Paulo 14d : 23h : 58min
Dec 10	Fim do evento 00:22 America/Sao_Paulo 00:00

Inserir resposta

Antes de inserir as respostas, verificar se há documentos anexados pelo comprador com informações relevantes ao evento e de leitura obrigatória.

O chat é o canal direto de comunicação com o comprador.

Se atentar ao cronograma do evento (período de pré licitação, licitação e fim do evento) e após o aceite de todos os termos e condições, o botão "Inserir Resposta" será habilitado, possibilitando a inserção da resposta na aba "Minha Resposta".



Todos eventos possuem regras pré estabelecidas pelos compradores, podendo variar caso a caso.

Para os eventos de Leilão Inglês, **fique atento aos pontos abaixo:**

**1 – Extensões de proposta automáticas:** Caso um melhor preço tenha sido enviado faltando o tempo mínimo determinado, o cronograma retornará para o mesmo tempo mínimo, e os fornecedores terão o mesmo tempo mínimo para fazer um novo lance

**2 – Classificação na concorrência:** Nesta área você verá as regras de visibilidade do evento.

**3 – Regras de lance incremental:** Possibilidade ou não de empate;

Valor mínimo para redução do valor de sua proposta;

## Informações do evento e Regras de lance

### Extensões de proposta automáticas

Você terá pelo menos 2 minutos para responder após um novo melhor preço ser enviado.

### Classificação na concorrência

Durante uma licitação competitiva, você verá somente a sua 'Classificação na concorrência'.  
Por exemplo, 'Sua classificação é 3'.

### Regras de lance incremental (leilão)

Empates em 1º lugar são permitidos para:

- Total do evento
- Lotes
- Itens individuais

Durante a concorrência, você precisará melhorar sua proposta com:

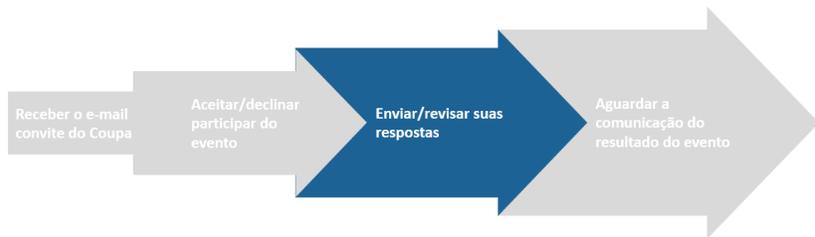
- Total do evento – 2,00%
- Lotes
- Itens

**Suas respostas podem ser exibidas pelo comprador após o envio**

**O comprador pode optar pelo prêmio de itens de linha individuais**

4 – Assim que enviada a resposta o comprador já tem a visibilidade dela.

5 - Premiar linhas individuais para diferentes fornecedores ou apenas todos as linhas para um mesmo fornecedor. No caso ao lado optou-se por poder premiar linhas individuais



Nesta seção, caso o comprador tenha anexado algum arquivo, você poderá fazer o **download**.

Se o comprador disponibilizar algum **questionário**, você poderá **preenche-lo** aqui e deverá **sempre salvar** sua resposta ao final do preenchimento.

Caso uma resposta seja necessária, o sistema irá sinalizar que o **upload de um arquivo é obrigatório**.

Os anexos e questionários podem ser obrigatórios (caso possuam o \*), e neste caso só será possível salvar o item após o preenchimento dos mesmos.



☰ Itens e lotes

Nome	Minha capacidade	Quantidade esperada	Meu preço	Preço x Quantidade esperada
Itens ausentes nos lotes (1 Itens)				0,000 BRL
Material XPTO		50 (Peças) x	<input type="text"/>	0,00 BRL
Total				0,00 BRL

Exportar para Excel   Importar do Excel   Carregar histórico   Salvar   Enviar resposta ao comprador

Insira aqui o preço conforme orientações presentes no evento para o item ou serviço.

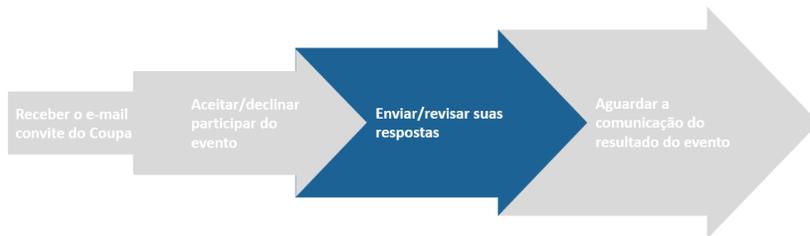
O Comprador poderá fornecer **questionários** ou **mais detalhes** para cada item. Para visualizar os detalhes, clique na **seta de expansão** ao lado do Preço x Quantidade ou clique sob o item.

Após o preenchimento do evento por completo, **envie a sua resposta** para o comprador através do botão "Enviar Resposta ao Comprador".

Para salvar a sua resposta e enviar mais tarde, clique em "Salvar".



É possível exportar uma planilha de Excel, preenchê-la e importá-la novamente para o Coupa. **NÃO se deve alterar o nome do arquivo baixado, evitando dessa forma erro no upload.**



Ao clicar no nome do item, serão abertos os detalhes do mesmo

Pacote total	1 (Um)	x	<input type="text"/>	=	0,00 BRL	<a href="#">Insira seu preço</a>
<b>Total</b>					<b>0,00 BRL</b>	<a href="#">Insira seu preço</a>

Itens e lotes

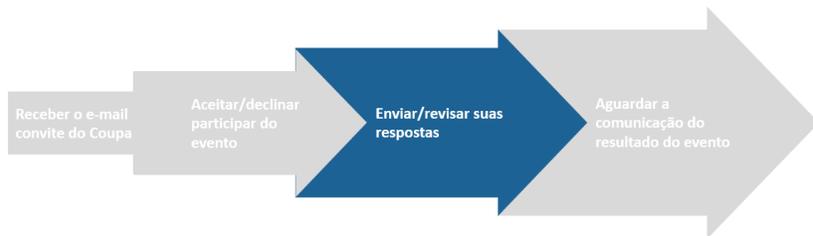
Contagem regressiva para os lances **14 : 12**  
dias hrs

[Cancelar](#)
[Enviar propostas](#)

Nome	Minha capacidade	Quantidade esperada	Meu preço	Preço x Quantidade esperada
<b>Itens ausentes nos lotes (1 itens)</b>				
<b>Item solicitado</b>	<b>Remeter para</b>	<b>Detalhes do item</b>		
Pacote total				
Manufacturer Name	Manufacturer Part Number	Item Description		
		Teste.		
<b>Minha capacidade</b>	<b>Quantidade esperada</b>	<b>Meu preço *</b>	<b>Total da linha</b>	
<input type="text" value="1"/>	1 Um	x <input type="text"/>	= 0,00 BRL	
<b>Nome do seu item</b>		<b>Tempo de espera</b>		
<input type="text" value="Insira o nome de seu item ou serviço"/>		<input type="text" value="Tempo de espera"/> Dias		
<b>ID/número de peça</b>		<b>Descrição</b>		
<input type="text" value="Insira uma ID ou número de peça"/>		<input type="text" value="Insira a descrição de seu item ou serviço"/>		
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block; margin: 5px;"> <a href="#">Adicionar imagem</a> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Adicionar imagem em formatos GIF, JPEG ou PNG</p>				
<b>Anexos</b>				
<a href="#">Clique para visualizar</a>				
<b>Formulário</b>				
				<a href="#">Cancelar</a> <a href="#">Salvar item</a>

<b>Total</b>					<b>0,00 BRL</b>	<a href="#">Insira seu preço</a>
--------------	--	--	--	--	-----------------	----------------------------------

Após o preenchimento do item por completo, **salve o item** na resposta através do botão "Salvar Item".



Na aba “Minhas respostas” você pode visualizar e gerenciar as suas respostas.

Informações do evento Minha resposta

☰ Itens e lotes

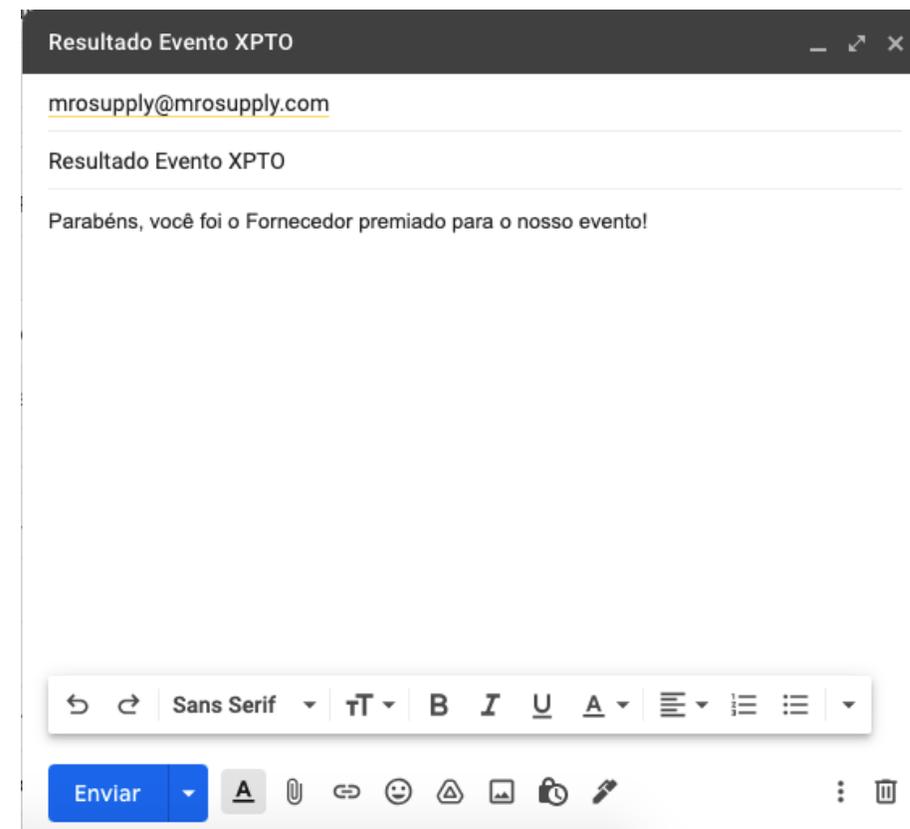
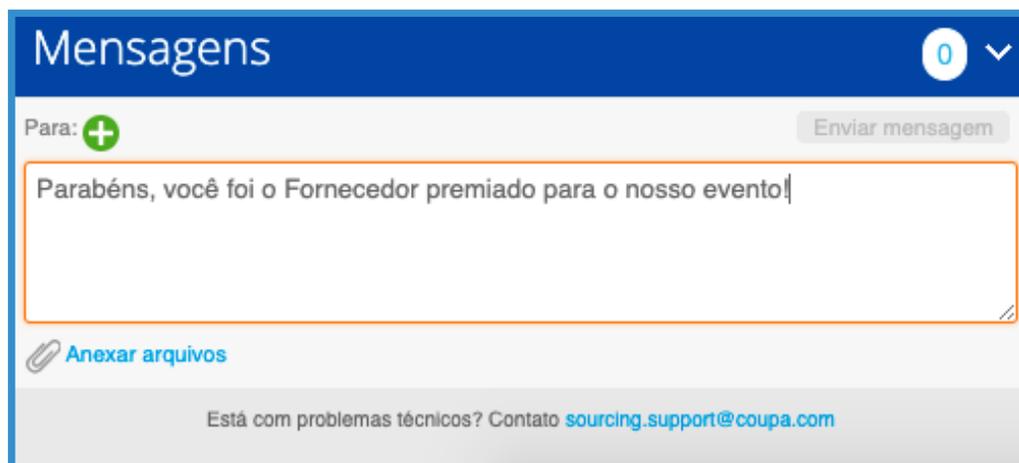
Cancelar **Enviar propostas**

Nome	Minha capacidade	Quantidade esperada	Meu preço	Preço x Quantidade esperada
<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px;"> <span>🧺</span> <b>Itens ausentes nos lotes (1 itens)</b> </div>				
🛒 Pacote total		1 (Um)	x <input type="text" value="30,00"/>	= 30,00 BRL
				Sua classificação é 1
			<b>Total</b>	<b>30,00 BRL</b>
				Sua classificação é 1



Após encerramento do evento, o comprador responsável fará as análises necessárias e definirá os próximos passos.

O comprador poderá entrar em contato via Chat do evento ou e-mail, comunicando o resultado do evento.



**Dúvidas sobre o evento?** Entre em contato com o comprador por meio do chat disponível no canto inferior esquerdo da tela.



Todas as novas informações do evento, como: nova mensagem no chat, ajustes no cronograma, são notificadas por **e-mail**.

Para mais informações acesse nossa página de documentos importantes:

<https://portaldofornecedor.suzano.com.br/seja-fornecedor#docs>



## Documentos importantes

Aqui estão os documentos necessários para seguir com seu cadastro de fornecedor, além dos materiais, políticas corporativas e procedimentos da Suzano.

Documentos abaixo serão abertos no seu navegador.



Procurement Garage  
Expertise Matters



# AGRADECEMOS!

[www.suzano.com.br](http://www.suzano.com.br)

<https://portaldofornecedor.suzano.com.br/>